

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Esther Leal Barrios
Domicilio: C/ Planeta Urano, núm.3, Portal 6, Bajo C, Parla (Madrid)
Teléfono: 675809334
Colegiada en el Ilustre Colegio de Abogados de Madrid desde 2006
E-mail: esther.lealb@gmail.com

DATOS ACADÉMICOS

♣ **Licenciatura en Derecho** **SEP 2000- FEB 2006**
UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID **GETAFE (MADRID)**
Especialidad derecho privado

EXPERIENCIA LABORAL

- ABOGADA – AUTÓNOMA FREELANCE **ACTUALIDAD**
ABOGADA MERCANTILISTA, CONCURSALISTA, CIVIL, LABORAL Y PROCESAL **FEBRERO 2012**
Funciones:
Especialista en Derecho Societario, Mercantil y Derecho Concursal. Asesoría Jurídica de Empresas. Liquidación de compañías y refinanciación. Asistencia a Tribunales.
Especialista en demandas y querellas colectivas tales como las demandas en reclamación de las Participaciones Preferentes y Obligaciones subordinadas de Bankia, y personación en la querella que se sigue ante la Audiencia Nacional, la cláusula suelo, paralización de ejecuciones hipotecarias, redacción de la querella contra Pescanova, asesorando y representando a los accionistas minoritarios.
Especialista en el ámbito laboral especialmente en la defensa de los trabajadores y algunos empresarios.
Ha colaborado recientemente con los despachos de Abogados YVANCOS & ABOGADOS y IURIS TERRA ABOGADOS, además de la llevanza de los asuntos de otros clientes.

- TECNOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN S.L **2010-2012**
ABOGADA MERCANTILISTA Y CONCURSALISTA **27 DE OCTUBRE 2010- 29 FEBRERO 2012**
Funciones:
Especialista en Derecho Societario, Mercantil y Derecho Concursal. Asesoría Jurídica de Empresas. Liquidación de compañías y refinanciación. Asistencia a Tribunales.

- GENERAL ALQUILER DE MAQUINARIA S.A **2010-OCTUBRE**
ABOGADA "IN HOUSE" **1 DE ENERO- 26 DE OCTUBRE**
2010

- DESPACHO PROFESIONAL LR ABOGADOS **2006-2010**
PUESTO ABOGADA **4 DE NOVIEMBRE 2006- OCTUBRE 2010**
Funciones:
Derecho societario: Secretaría de consejo (constitución de sociedades, asociaciones, fundaciones, y Agrupaciones de Interés económico, disolución, liquidación, extinción, transformación de sociedad Limitada en Sociedad Anónima y viceversa, ampliación de capital dineraria y no dineraria, reducción de capital, operación acordeón, otorgamiento de poderes generales y especiales, compraventa de acciones y participaciones sociales, legalización libros societarios y puesta al día, modificación órgano de administración, modificación estatutos sociales, cuentas anuales, Autocartera, convocatorias de junta).
Derecho Mercantil: Redacción, y Revisión de Contratos mercantiles (prestación de servicios, distribución, subcontratación, comisión, depósito, arrendamientos para uso distinto de vivienda, arrendamiento de local de negocio), Demandas y Contestación Demandas Mercantiles (impugnación de acuerdos sociales, solicitud junta judicial, Juicio Cambiario, Incumplimiento de Contratos de índole mercantil, responsabilidad de administradores, disolución de la compañía).

M&A: Fusiones y adquisiciones, Cartas de intenciones, calendario, check list, Proceso Deu Diligence, Fase Contratos (compraventa, declaraciones y garantías), acuerdo de socios, modificación estatutos adaptados a la Adquisición.

Protección de datos: Alta, modificación y baja ficheros en Agencia Protección de Datos, estudio compañía, Preparación de Documento de Seguridad (parte Legal) adaptado a la Compañía.

Derecho Civil: sucesiones, liquidación de sociedad de gananciales, incapacitación, demandas de reclamación de cantidad, desahucio, cumplimiento de contratos y resolución de contratos, elevación a público de documentos, demandas de hacer y de no hacer, ejecución de títulos judiciales y no judiciales, monitorios, diligencias preliminares.

Derecho Penal: estafa, falsedad documental, delito societario, apropiación indebida, delitos informáticos.

Derecho Administrativo: Recurso Multas Tráfico, Urbanismo.

Derecho Concursal (concurso necesario, voluntario, comunicación de créditos, incidentes concursales, convenio o liquidación, calificación del concurso como culpable, estudio de la legislación vigente, colaboración con la administración concursal)

Asistencia a Tribunales

- **CAR´S COREA, SELECT MOTOR Y KUROBA MOTOR**
PUESTO DE ADMINISTRATIVA-CONTABLE
Funciones: contabilidad y caja.

2006
DEL 1 DE AGOSTO AL 3 DE NOVIEMBRE

- **CEDRO (CENTRO DE ESTUDIOS DE DERECHOS REPROGRÁFICOS)**
PUESTO DE INSPECTORA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y LICENCIAS

2006
DEL 24 DE ABRIL AL 28 DE JULIO

- **MULTINACIONAL TELEPERFORMANCE**
PUESTO DE TELEOPERADORA PARA EL MITYC
EN SU ENTIDAD PÚBLICA RED.ES (SERVICIO AYUDATEC)

2006
DEL 1 DE ABRIL AL 21 DE ABRIL

Funciones: Creación de un contact center para contribuir al fomento y desarrollo de las telecomunicaciones y de la sociedad de la información, atendiendo las demandas de información y resolviendo las incidencias de los usuarios de la Entidad. Gestionar las diversas consultas recibidas a través de teléfono, fax y correo electrónico y proporcionar atención a los usuarios y empresas de los diferentes Programas de Red.es, estudio de las Bases normativas y convocatorias de las diferentes ayudas que ofrece el Ministerio.

- **AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE MADRID**
(PRÁCTICAS DE EMPRESA)

2005
DEL 1 DE JULIO AL 29 DE JULIO

Funciones: Realización de Informes, estudio de la legislación relativa a la protección de datos tanto a nivel nacional como internacional, atención a las consultas realizadas por los ciudadanos en relación con la materia, conocimiento y paso por todos los departamentos que cubren las funciones propias de la Agencia.

IDIOMAS

◆ Inglés

- ◆ NIVEL MEDIO TANTO ESCRITO COMO HABLADO.

CURSOS REALIZADOS

- ♣ **Curso de Especialización en Mediación Civil – Mercantil** (Centro de Estudios Aranzadi- 250 horas- Curso On-Line).
- ♣ **Curso de Especialización en Práctica Procesal Penal** (Centro de Estudios e Investigación del ICAM: Duración Marzo 2012 a Julio de 2012)
- ♣ **Curso de Especialización en Contratos Mercantiles** (Centro de Estudios e Investigación del ICAM); Duración Sep 2010-Octubre 2010)
- ♣ **Curso de Especialización en Derecho Concursal** (Centro de Estudios e Investigación del ICAM); Duración Abril 2009-Junio 2009
- ♣ **Curso de Aplicación de las Normas de la Ley Concursal:** Aranzadi (Marzo de 2.009- 40 horas)
- ♣ **Curso de Nóminas, Contratos y Seguridad social: Academia Adams** (Enero 2008- Abril 2008- 60 horas)
- ♣ **Curso en centro de formación Gomez Acebo & Pombo (Año 2007):** sobre la Ley Concursal
- ♣ **Curso de Especialización en Derecho Ambiental** (Centro de Estudios e Investigación del ICAM); Duración Enero 2007- Abril de 2007.
- ♣ **Curso de Bolsa y Mercados Financieros (Año 2006)** sobre la Ley Concursal

- ♣ **Curso de Excel Y Access: Academia Adams** 60 horas realizadas desde el 1 de julio de 2006 a 15 de julio de 2006
- ♣ **Curso Ofimática (Word, Excel, access, power point):** 120 horas realizadas desde el 14 de junio de 2007 al 11 de Julio de 2007.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- ◆ RESPONSABILIDAD Y DINAMISMO
- ◆ CAPACIDAD PARA EL TRABAJO EN GRUPO
- ◆ PERMISO DE CONDUCIR CLASE B Y COCHE PROPIO