





**INFORMACIÓN
PERSONAL**

 (Málaga)
  644617648 (WhatsApp)
 maessema@gmail.com



Sexo Hombre | **Fecha de nacimiento** 13/05/1968 | **Nacionalidad** España

**EMPLEO SOLICITADO:
CAMPO PROFESIONAL:
LOGROS:**

Técnico laboral, Orientador sociolaboral,
Asesoría, formación, orientación
Inserciones laborales. Buenos resultados en los trámites jurídicos laborales, impartición de acciones formativas eficaces, publicaciones editoriales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL**Abril 2016 – Diciembre 2018****Técnico jurídico-laboral orientador sociolaboral y formador****Empresa:** Málaga Acoge.

Itinerarios individualizados de inserción laboral, dinámicas de grupos. Asesoramiento en el ámbito jurídico-laboral. Talleres sobre derecho del trabajo y Seguridad Social.

Abril 2018 – Noviembre 2018**Instructor experto e-learning Administración y Gestión empresa****Empresa:** Grupo Coremsa

He logrado realizar el seguimiento pedagógico a alumnos/as en la modalidad online. Convocatorias del SEPE. Realización de exámenes, resolución dudas, atención telefónica.

Febrero 2017- Junio 2017**Profesor - Consultor Gestión Laboral y Seguridad Social****Empresa:** Iniciativas Empresariales

Elaboración de los contenidos de una acción formativa para la formación profesional para el empleo. Tutorización y resolución de dudas sobre nóminas, sistema red, Derecho del Trabajo.

Mayo 2015 – Diciembre 2017**Documentalista jurídico | Profesor postgrado Derecho Laboral obra jurídica BIG DATA ISDE Colaboración****Empresa:** Difusión jurídica

Elaboración de materias en la obra de práctica jurídica. Realizar la adaptación pedagógica de distintos casos reales jurídicos para incorporarlos a la base de datos jurídica. Estudio de casos procesales laborales.

Mayo 2013 – Diciembre 2016**Instructor experto de Relaciones Laborales y RR.HH.****Varias Empresas:** Centro Liberformción | Mainfor

En varios periodos. Impartir acciones formativas de gestión laboral (nóminas, sistema RED, SLD, seguros sociales, etc.), resolución de dudas, elaboración de casos prácticos, exámenes y revisiones de contenidos didácticos. Realización de tareas administrativas. Autor de varios libros.

Profesor – Consultor de Relaciones Laborales y RR.HH.

Noviembre 2008 – Enero 2012**Empresa: Formación, seguimiento e innovación, s.l.**

Asesoramiento a clientes. Impartir con éxito acciones formativas de gestión laboral (nóminas, sistema RED, SLD, seguros sociales, etc.), resolución de dudas, elaboración de casos prácticos, exámenes y revisiones de contenidos didácticos, elaboración de contenidos. Realización de tareas administrativas.

Julio 2007- Mayo 2008**Técnico Gestión Laboral y RR.HH.****Empresa: Asesoría Gerimar, s.l.**

Asesorar eficazmente en el ámbito laboral, gestión de personal (nóminas, sistema RED, SLD, seguros sociales, etc.), trámites ante las Administraciones Públicas. Realización de tareas administrativas.

Mayo 2004 – Diciembre 2006**Dirección Gestión de Laboral y RR.HH.****Empresa: Alcazabahogar, s.l.**

Desarrollar y coordinar la política laboral, selección de personal, contratación, gestión de personal.

Septiembre 2002 – Marzo 2003**Técnico Gestión laboral y RR.HH.****Empresa: J.M. González Ruiz; C. Caballero Pérez, s.c.**

Encargado de las tareas de administración y selección de personal. Realización de tareas administrativas

Julio 1996 – Noviembre 2001**Administrativo****Empresa: Servicio Andaluz de Salud**

Archivo, atención al cliente, operario de ordenador,

Sector de actividad: Sanidad**FORMACIÓN REGLADA Y NO
REGLADA****Octubre 1990 – Diciembre 1993****Graduado Social Diplomado** Universidad de Sevilla | 1992**Octubre 2018 – actual****Postgrado Técnico en Orientación Sociolaboral y Especialista en Inmigración.** Euroinnova Business School | 450 h.**Septiembre 1985 – Junio 1989****Técnico Especialista administrativo. Rama:** Administrativo y comercial (F.P. 2.º grado).**Abril 2015 – Marzo 2016****Máster en Asesoría Laboral y Gestión de RR. HH.** Euroinnova Business School | 600 h. | 2016.**Octubre 2015 – Diciembre 2015****Diseño y aplicación de planes y medidas de igualdad en las empresas. Nivel avanzado.** Instituto de la mujer y para la igualdad de oportunidades. | 65 h. | 2016.**Abril 2015 – Octubre 2015****Máster en Administración y Gestión de PYME.** Educate | 720 h. | 2015.

Noviembre 2010 – Marzo 2011

Experto en e-learning

Confederación de empresarios de Andalucía | 213 h. | 2010.

Junio 2008 – Diciembre 2008

Formador de Formadores. Euroinnova Business School | 380 h. 2008.**COMPETENCIAS
PERSONALES Y
PROFESIONALES**

Competencias comunicativas	▪ Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como asesor laboral y responsable de recursos humanos. También en mis labores como docente.
Competencias de organización/ gestión	▪ Liderazgo, motivación, don de gente, buena capacidad de resolución de problemas, integrador.
Competencias relacionadas con el empleo	▪ Buena capacidad para soportar presión, buenas dotes para la conciliación, buscar las mejores soluciones
Competencias informáticas	▪ Buen manejo de programas de Microsoft Office™; A3nom, monitor informática, nominaplus, plataformas <i>e-learning</i> , facturaplus, internet, Windows, redes sociales, correo electrónico. Sistema red, Contrat@, Delta@
Otros datos	▪ Permiso conducir: B y vehículo propio. Disponibilidad a tiempo completo.
Recomendaciones	En mi perfil de LinkedIn: www.linkedin.com/in/manueldiazfernandez