

CURRICULUM VITAE
ARANZAZU NUÑEZ
Mail: arancha@icam.es

TÍTULOS ACADÉMICOS

1988-93 Licenciatura en Derecho. Colegio Universitario San Pablo CEU. Universidad Complutense. Madrid.

1997/98 Programa de Doctorado "Nuevas perspectivas de Derecho Público" y obtención de la Suficiencia Investigadora. Facultad de Ciencias Jurídicas y de la Administración de la Universidad San Pablo CEU.

MASTERS Y CURSOS DE POSGRADO

2009 Máster en Dirección y Gestión RRHH. Centro de Estudios Financieros. Madrid

2003 Curso Superior en Seguridad Social y Derecho Laboral. Centro de Estudios Financieros. Madrid.

2001 Curso de Gestión Laboral (Nóminas, Contratación y Seguridad Social). Grupo Fide (Fiscalidad y Derecho). Madrid.

1993-94 Máster en Asesoría Jurídica de Empresas. Instituto de Empresa. Madrid.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Desde 2004 Bufete de Abogados. Madrid.

ABOGADA LABORALISTA especialista en el asesoramiento en el área jurídico laboral y de Seguridad Social tanto a nivel particular como de empresa: contratación, despidos, reclamación de cantidad, interpretación de convenios y negociación colectiva, políticas retributivas, redacción de informes jurídico-laborales. Incapacidades, prestaciones, jubilación, autónomos...

Negociación y defensa en pleitos laborales, administraciones públicas, inspecciones de trabajo, etc. Ejercicio de la abogacía en turno de oficio laboral.

Noviembre 2015- Febrero 2017 Letrado Externo de Bankia.

Letrada externa colaboradora en la defensa de Bankia en el marco de los procedimientos judiciales iniciados por la adquisición de acciones en la OPS de 2011: contestaciones a demandas, interposición recursos apelación, audiencias previas, asistencia a juicios verbales y ordinarios y procedimientos de ejecución.

2005-2007 Concejalía de Servicios Sociales y Bienestar Social del Ayuntamiento de Alcorcón (Madrid).

Asesora laboral externa para usuarios.

2004 Abellán y Barbas Abogados, S.L. (Asesoría de empresas). Madrid.

Departamento de Gestión Laboral de esta Asesoría, llevando todas las materias laborales y de seguridad social de los clientes (nóminas, contratos de trabajo, seguros sociales, sistema Red y Contrata, incapacidades, autónomos y manejo de distintos convenios).

2003 GRUPO A Field Marketing. Madrid.

Departamento Laboral y de Seguridad Social.

Administración de personal y asesoramiento laboral en esta empresa dedicada al outsourcing de ventas (altas y bajas, nóminas, contratos de trabajo, boletines de cotización, extinciones contratos, gestión de vacaciones y encuestas laborales).

1997-2001 Facultad de Ciencias Jurídicas y de la Administración de la Universidad San Pablo CEU.

Docencia en el Departamento de Derecho Público de la Facultad de Ciencias Jurídicas y de la Administración.

Beca de Investigación y Docencia (Duración total, cuatro cursos: Octubre 1997 - Septiembre 2001).

1997-1999 Facultad de Ciencias Jurídicas y de la Administración de la Universidad San Pablo CEU.

Gestión, implantación y seguimiento, durante tres años académicos del Curso para Abogados Comunitarios de preparación para el examen de homologación del Título de Abogado en España, curso organizado por la citada Universidad en colaboración con el Colegio de Abogados de Madrid y la Comisión Europea.

1997 Instituto de Estudios Superiores de la Fundación San Pablo CEU.

División de Oposiciones.

Organización y elaboración del temario de Derecho Penal del programa de oposiciones a la Carrera Judicial.

INFORMATICA, INTERNET Y PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL

Poseo conocimientos de informática a nivel de usuario: Entorno Windows, Office, así como amplia experiencia en manejo de

Bases de Datos de Jurisprudencia y Legislación (Ed. La Ley, Aranzadi y El Derecho). Conozco perfectamente el manejo de programas informáticos laborales, así como la legislación sobre protección de datos de carácter personal, debido a que he realizado diversos cursos sobre estas materias.

Asimismo, he realizado diversos cursos INFORMATICA LABORAL:

-PROGRAMA TS-LAB. Centro de Estudios Financieros. 2003.

-Curso Multimedia de NOMINAPLUS (cumplimentación a través de programa informático de gestión laboral de toda la documentación correspondiente a nóminas, seguros sociales, afiliaciones, altas de empresas y convenios colectivos).

-Curso de Gestión Laboral. Grupo Fide. Octubre-Noviembre 2001.

IDIOMAS

1.- Inglés: Nivel medio-alto en traducción, escritura y conversación.

Títulos: 1.-First Certificate in English. University of Cambridge. (Diciembre 1991).

2.- Escuela Oficial de Idiomas. Cursos 1º, 2º y 3º.

OTROS MÉRITOS

1.- Colegiada nº 55.731 del Ilustre Colegio de Abogados de Madrid