

YOLANDA MOSTEIRO **VELASCO**

C / FCO. DE GOYA Nº2,3º B
47193-La Cistérniga-VALLADOLID-
652 62 17 96
vmosteiro@gmail.com



FORMACION ACADEMICA

- Licenciada en Derecho por la Universidad de Valladolid en 1998.
- 1º Curso de Derecho Público de Castilla y León impartido por la Universidad de Valladolid (50 Horas), 3 de Noviembre de 1997 hasta 3 de Diciembre de 1997.
- II Curso sobre la integración Europea impartido desde el marco de la acción Jean Monet (30 horas), Marzo de 1996. Jornadas de estudio sobre educación penal organizado por la Universidad de Valladolid.
- Curso de contabilidad, laboral y gestión fiscal por ordenador (80 horas), Agosto 1999.
- Máster en informática empresarial (Windows, procesos multimedia, contabilidad financiera, sistemas de implantación del Euro, -gestión de personal, derecho laboral, gestión fiscal, Office 2000, Internet, redes de transmisión de datos).
- Titulo Superior de Seguros.
- Máster Prevención Riesgos Laborales.
- Curso "Dirección y Gestión de Recursos Humanos".
- Experto en Ley de Subcontratación
- Máster en gestión integrada de los sistemas de calidad, medioambiente y PRL.
- Perito judicial en investigación de accidentes laborales.

EXPERIENCIA LABORAL

- Prácticas en Asesoría Sánchez Valencia de Valladolid realizando funciones administrativas.
- Comercial y jefe de equipo en prestigiosa compañía de seguros.
- Auxiliar de comercio en distribuidor teleoperadora nacional, emisión y recepción de llamadas, atención al público, elaboración de presupuestos etc.
- Teleoperadora/Atención al cliente en importante editorial jurídica.
- Administrativo en prestigiosa empresa constructora,
- Técnico Superior Prevención de Riesgos Laborales en importante obra del AVE en Valladolid.
- Administrativo en importante obra con funciones de control de documentación de subcontratas según normativa vigente, facturación, control de personal etc.
- Actualmente Abogado ejerciente en JSJ ABOGADOS, especializada en Derecho Laboral, seguridad Social y Prevención de riesgos Laborales.

IDIOMAS

INGLES : Nivel Medio, hablado escrito y traducido.

INFORMÁTICA

- Máster en informática empresarial (Windows, procesos multimedia, contabilidad financiera, sistemas de implantación del Euro, -gestión de personal, derecho laboral, gestión fiscal, Office 2000, Internet, redes de transmisión de datos, Internet, Office etc).
- Curso de Ofimática en la Academia de Centros de estudios de la Administración Pública (CEAP).

APTITUDES

- Perfeccionista, versátil, pertinaz, luchadora, constante, gran control emocional.